

**INSTRUMEN EVALUASI PENILAIAN KINERJA PERANGKAT DESA
DESA SUNGAI BAUNG TAHUN 2025**

1. Komponen Penilaian Umum (Berlaku untuk Semua Jabatan)

Instrumen standar penilaian objektif oleh kepala desa.

Skor	Kategori	Keterangan Indikator
5	Sangat Baik	Hasil kerja melebihi target, tanpa kesalahan, dan inisiatif tinggi.
4	Baik	Hasil kerja sesuai target, sedikit kesalahan teknis, disiplin tinggi.
3	Cukup	Hasil kerja mencapai standar minimal, butuh pengawasan sesekali.
2	Kurang	Hasil kerja sering terlambat atau banyak kesalahan, disiplin rendah.
1	Buruk	Tidak menyelesaikan tugas sama sekali dan melanggar aturan desa.

2. Indikator Kinerja Spesifik per Jabatan

Berikut adalah rincian tugas yang harus dievaluasi oleh Kepala Desa berdasarkan jabatan masing-masing:

A. Sekretaris Desa (Sekdes)

Focus : Administrasi umum dan koordinator staf.

- **Ketertiban Administrasi:** Kelengkapan buku administrasi desa (15 Buku Desa).
- **Penyusunan Produk Hukum:** Ketepatan waktu dalam menyusun Draft Peraturan Desa (Perdes) dan Perkades.
- **Monitoring Evaluasi:** Sejauh mana Sekdes mampu mengoordinasi Kaur dan Kasi dalam mencapai target kerja.
- **Pengelolaan Aset:** Keakuratan inventarisasi kekayaan milik desa.

B. Kepala Urusan (Kaur) Keuangan

fokus: Pengelolaan dana desa.

- **Penatausahaan Keuangan:** Ketepatan input data pada aplikasi Siskeudes (Sistem Keuangan Desa).
- **Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) :** Kecepatan dan keakuratan penyusunan SPJ setiap bulan/tahap.
- **Pajak:** Ketepatan waktu dalam penyetoran pajak atas kegiatan fisik maupun non-fisik.

C. Kepala Urusan Umum

fokus: Urusan internal kantor dan Dokumen perencanaan pembangunan.

- **Kebersihan Kantor:** Pengelolaan kebersihan dan kenyamanan lingkungan kerja desa.

- **Penyusunan RPJMDes & RKPDes:** Ketepatan waktu dalam menyelenggarakan musyawarah dan menyusun dokumen rencana tahunan.
- **Penyusunan APBDes:** Kecepatan dalam menyusun draft anggaran bersama tim.

D. Kepala Seksi (Kasi) Pemerintahan

fokus: Hukum, kependudukan, dan pertanahan.

- **Administrasi Pertanahan:** Ketertiban pengelolaan data PBB.
- **Kependudukan:** Keaktifan dalam membantu warga mengurus dokumen kependudukan (KK, KTP, Akta).
- **Trantibum:** Koordinasi dengan Babinsa/Bhabinkamtibmas terkait keamanan desa.

E. Kepala Seksi Kesejahteraan (Kesra)

fokus: Pembangunan fisik, sosial, dan bantuan.

- **Pembangunan Fisik:** Pengawasan pembangunan infrastruktur (jalan, irigasi) agar sesuai dengan RAB.
- **Penyaluran Bantuan:** Ketepatan sasaran dalam pembagian BLT-DD atau bantuan sosial lainnya.
- **Kegiatan Kemasyarakatan:** Keaktifan mengelola kegiatan keagamaan, pemuda, dan kesehatan (Posyandu).

F. Kepala Dusun

fokus: Administrasi Kependudukan, Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.

- **Pendataan Penduduk:** Mengelola data kependudukan (mutasi penduduk datang, pindah, lahir, dan mati) untuk dilaporkan secara berkala ke Pemerintah Desa.
- **Keamanan & Ketertiban :** Mengoordinasikan sistem keamanan lingkungan (Siskamling) dan menjaga ketenteraman masyarakat di wilayah dusun.

3. Analisis Hasil Evaluasi

Pengelompokkan hasil evaluasi dalam kategori berikut:

1. **Nilai 16 - 20 (Istimewa):** Diberikan *Reward* berupa piagam atau insentif prestasi.
2. **Nilai 11 - 15 (Baik):** Dipertahankan dengan catatan peningkatan pada poin tertentu.
3. **Nilai 6 - 10 (Cukup):** Diberikan peringatan lisan dan pendampingan khusus oleh Sekdes.
4. **Nilai < 6 (Kurang):** Diberikan Surat Peringatan (SP) dan evaluasi jabatan secara mendalam sesuai dengan Permendagri No. 67 Tahun 2017 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa.

4. Tindak Lanjut Evaluasi (Reward & Punishment)

1. **Reward (Penghargaan):**
 - Pujian di depan forum rapat koordinasi.

- Pemberian insentif tambahan (jika anggaran tersedia).

2. **Punishment/Pembinaan (Sanksi):**

- **Teguran Lisan:** Untuk pelanggaran ringan (seperti jarang masuk).
- **Teguran Tertulis (SP 1, 2, 3):** Jika setelah ditegur lisan tidak ada perubahan.
- **Peningkatan Kapasitas:** Mengikutsertakan perangkat yang kinerjanya rendah ke pelatihan/Bimtek (Bimbingan Teknis).
- **Mutasi Jabatan:** Melakukan *rolling* jabatan jika dirasa perangkat tidak cocok dengan posisi saat ini.

LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : DEVI ANGRAINI, S.Pd
Jabatan : Sekretaris Desa

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	4	Kedisiplinan baik
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	4	Koordinasi dan kerjasama baik
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	4	Sikap Sopan
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	4	Kepatuhan baik

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	3	76
2	Akurasi Data/Administrasi	4	80
3	Pelaporan hasil kerja	3	75
4	Inovasi Kerja	4	80

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

Kesimpulan:

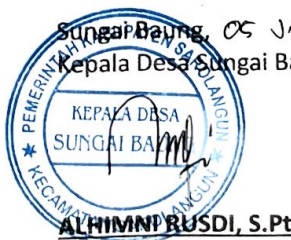
Dipertahankan Dengan Catatan Peningkatan pada poin tertentu

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/~~Promosi~~.
- [☐] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☐] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa


Devi Angraini, S.Pd



LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : SITI AISYAH
Jabatan : Kaur Keuangan

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	3	<u>Kedisiplinan ditingkatkan</u>
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	3	<u>Kerjasama ditingkatkan</u>
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	4	<u>Sikap baik</u>
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	3	<u>Perlu ditingkatkan</u>

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	4	80
2	Akurasi Data/Administrasi	3	75
3	Pelaporan hasil kerja	3	75
4	Inovasi Kerja	3	75

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

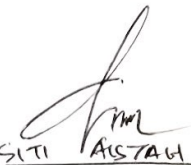
Kesimpulan:

Dipertahankan Dengan Catatan Peningkatan Pada poin tertentu

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/Promosi.
- [☐] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☐] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa


SITI AISYAH



Sungai Baung, 05 JANUARI 2026
Kepala Desa Sungai Baung

ALHIMNI RUSDI, S.Pt

LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : SELPIANA
Jabatan : Kasi Korsa dan Pelayanan

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	3	Perlu ditingkatkan
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	3	harus banyak bertanya
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	3	Perlu ditingkatkan
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	3	Perlu ditingkatkan

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	3	75
2	Akurasi Data/Administrasi	3	75
3	Pelaporan hasil kerja	3	75
4	Inovasi Kerja	3	75

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

Kesimpulan:

Dapat dipertahankan dan Perlu banyak belajar untuk poin tertentu

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/Promosi.
- [☒] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☐] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa


SELPIANA

Sungai Baung, 05 JANUARI 2026
Kepala Desa Sungai Baung

ALHIMNI RUSDI, S.Pt

LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : MUAMMAR

Jabatan : KADUS 1

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	2	kedisiplinan harus ditingkatkan
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	3	Perlu ditingkatkan
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	3	Perlu ditingkatkan
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	2	Perlu ditingkatkan

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	4	80
2	Akurasi Data/Administrasi	3	75
3	Pelaporan hasil kerja	3	75
4	Inovasi Kerja	3	75

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

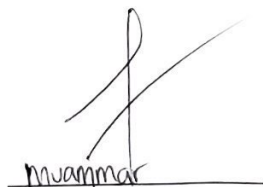
Kesimpulan:

Dapat dipertahankan dengan catatan diberikan teguran lisan dan pendampingan khusus oleh seudes.

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/Promosi.
- [☒] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☐] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa


Muammar



Sungai Baung, 05 JANUARI 2026
Kepala Desa Sungai Baung

ALHIMNI RUSDI, S.Pt

LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : ZAMRIZAL

Jabatan : KADUS 2

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	3	Perlu ditingkatkan
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	3	Perlu ditingkatkan
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	3	Perlu ditingkatkan
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	4	Perlu dipertahankan

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	4	80
2	Akurasi Data/Administrasi	3	75
3	Pelaporan hasil kerja	3	75
4	Inovasi Kerja	3	75

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

Kesimpulan:

Sejauh ini hasil kerja baik dan perlu dipertahankan

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/Promosi.
- [☐] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☒] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa

ZAMRIZAL

Sungai Baung, 05 JANUARI 2026
Kepala Desa Sungai Baung

ALHIMNI RUSDI, S.Pt

LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : SUMARLIN
Jabatan : KADUS 3

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	3	Perlu ditingkatkan
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	3	Perlu ditingkatkan
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	3	Perlu ditingkatkan
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	4	Cukup baik

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	3	75
2	Akurasi Data/Administrasi	3	75
3	Pelaporan hasil kerja	3	75
4	Inovasi Kerja	3	75

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

Kesimpulan:

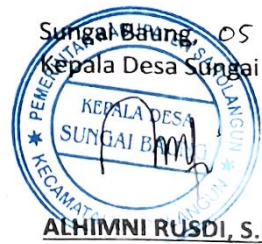
Sejauh ini kinerja cukup baik dan ada poin tertentu harus ditingkatkan.

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/Promosi.
- [☐] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☐] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa


Sumarlin

Sungai Baung, 05 JANUARI 2026
Kepala Desa Sungai Baung

ALHIMNI RUSDI, S.Pt

LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : ROIDATUL JANNAH, S.Tr
Jabatan : Kasi Pemerintahan

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	3	Kedisiplinan Perlu ditingkatkan
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	3	Koordinasi ditingkatkan
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	3	Sikap ditingkatkan
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	4	kepatuhan Cukup baik.

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	3	75
2	Akurasi Data/Administrasi	3	75
3	Pelaporan hasil kerja	3	75
4	Inovasi Kerja	3	75

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

Kesimpulan:

Dipertahankan Dengan Catatan Peningkatan Pada Poin tertentu

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/~~Promosi~~.
- [☐] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☐] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa


ROIDATUL JANNAH, S.Tr

Sungai Baung, 05 JANUARI 2026

Kepala Desa Sungai Baung



LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : HENDRI
Jabatan : KADUS 5

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	3	Perlu ditingkatkan
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	3	Perlu ditingkatkan
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	3	Perlu ditingkatkan
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	3	Perlu ditingkatkan

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	3	75
2	Akurasi Data/Administrasi	3	75
3	Pelaporan hasil kerja	3	75
4	Inovasi Kerja	3	75

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

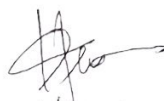
Kesimpulan:

kinerja cukup baik dan perlu ditingkatkan

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/Promosi.
- [☐] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☐] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa


HENDRI



2026

LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : SYUKRON
Jabatan : Kaur Umum dan Perencanaan

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	3	kedisiplinan Perlu ditingkatkan
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	3	kerjasama baik
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	3	sikap baik
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	4	kepatuhan baik

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	3	75
2	Akurasi Data/Administrasi	3	75
3	Pelaporan hasil kerja	4	80
4	Inovasi Kerja	3	75

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

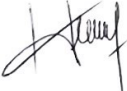
Kesimpulan:

Dipertahankan dengan catatan peningkatan poin tertentu

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/Promosi.
- [☐] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☐] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa


SYUKRON



Sungai Baung, 05 JANUARI 2026
Kepala Desa Sungai Baung

ALHIMNI RUSDI, S.Pt

LEMBAR EVALUASI KINERJA INDIVIDU
PERANGKAT DESA SUNGAI BAUNG KECAMATAN SAROLANGUN KABUPATEN SAROLANGUN
TAHUN 2025

Nama Perangkat : UPRONI
Jabatan : KADUS 4

1) Penilaian Aspek Perilaku (Bobot 40%)

No	Unsur Penilaian	Skor (1-5)	Catatan
1	Kedisiplinan (Jam kerja & Seragam)	3	Perlu ditingkatkan.
2	Kerjasama (Kerja tim/Koordinasi)	3	Perlu ditingkatkan.
3	Etika Pelayanan (Sikap ke masyarakat)	3	Perlu ditingkatkan.
4	Kepatuhan pada Perintah Kades	3	Perlu ditingkatkan.

2) Penilaian Aspek Teknis Jabatan (Bobot 60%)

No	Indikator Kinerja Utama	Skor (1-5)	Capaian (%)
1	Penyelesaian tugas pokok	3	75
2	Akurasi Data/Administrasi	3	75
3	Pelaporan hasil kerja	3	75
4	Inovasi Kerja	3	75

3) Resume & Rekomendasi Kepala Desa

Kesimpulan:

Kinerja cukup baik dan Perlu ditingkatkan.

Rencana Tindak Lanjut:

- [☒] Dipertahankan/Promosi.
- [☐] Diberikan Teguran Lisan/Tertulis.
- [☐] Diusulkan mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek).

Perangkat Desa



UPRONI

